



PENGURUS DAERAH
IKATAN APOTEKER INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PANDUAN PELAKSANAAN KREDENSIAL APOTEKER RUMAH SAKIT
IKATAN APOTEKER INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

1. Kredensial dilakukan oleh TIM KREDENSIAL, yaitu perangkat IAI PD DIY yang ditunjuk untuk menerapkan mekanisme kredensial agar staf apoteker rumah sakit memenuhi kompetensi apoteker rumah sakit, terjaga profesionalismenya sehingga layak mendapatkan kewenangan klinis untuk melakukan praktik profesi apoteker rumah sakit sesuai *Clinical Appointment*.
2. Kredensial yang dilakukan disesuaikan dengan area praktik di rumah sakit tempat peserta kredensial bekerja yang terdiri dari manajerial, pelayanan / dispensing, *compounding* dan praktik klinik.
3. Tim Kredensial melaksanakan tugasnya berdasarkan Standar Kompetensi Apoteker Indonesia. Sebagai bukti kompetensi Tim Kredensial, *curriculum vitae* masing-masing anggota Tim Kredensial tersimpan di dalam dokumen PD IAI Yogyakarta. Tim Kredensial mendapat surat tugas dari PD IAI Yogyakarta setiap kali melaksanakan proses kredensial.
4. Proses Kredensial dilaksanakan berdasarkan permintaan tertulis dari Rumah Sakit tempat peserta kredensial bekerja dengan tahap – tahap pelaksanaan sebagai berikut :
 - a. Persiapan
 - i. Peserta kredensial dan Tim Kredensial melalui sekretaris Tim Kredensial / anggota Tim yang ditunjuk menyepakati jadwal pelaksanaan Kredensial.
 - ii. Paling lambat seminggu (7) hari sebelum jadwal pelaksanaan kredensial yang telah disepakati, peserta kredensial menyerahkan :
 - Daftar Isian Kredensial Apoteker Rumah Sakit beserta bukti pendukungnya berupa (a) Sertifikat / ijazah untuk pendidikan dan (b) Surat Keterangan dari Rumah Sakit / atasan tempat bekerja untuk pengalaman kerja
 - Blangko *self assessment*
 - b. Pelaksanaan
 - i. Tempat pelaksanaan Kredensial adalah di Sekretariat PD IAI Yogyakarta (kecuali bila ditentukan lain yang disampaikan oleh PD IAI Yogyakarta). Peserta datang minimal 30 menit sebelum jadwal waktu pelaksanaan yang telah ditentukan untuk memastikan kelengkapan berkas dan lain-lain yang diperlukan sebelum pelaksanaan kredensial. Apabila ada berkas

Sekretariat :

Apotek UGM Jl. Prof. Dr. Sardjito No. 25 Telp / Fax 0274 - 547564 Yogyakarta



PENGURUS DAERAH
IKATAN APOTEKER INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

yang dibutuhkan lebih lanjut / berkas belum lengkap, maka peserta kredensial diminta melengkapi paling lambat 3 hari setelah proses kredensial.

- ii. Metode yang dilaksanakan selama proses Kredensial adalah tertulis / praktek / wawancara / observasi disesuaikan dengan kebutuhan yang ditetapkan oleh Tim kredensial

c. Hasil

- i. Tim Kredensial melaporkan hasil pelaksanaan kredensial yang telah ditandatangani oleh Tim Kredensial kepada PD IAI Yogyakarta paling lambat 3 (tiga) hari setelah pelaksanaan kredensial
- ii. Berkas hasil pelaksanaan kredensial yang telah dilaporkan oleh Tim Kredensial ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris PD IAI DIY telah siap paling lambat seminggu setelah pelaksanaan kredensial dapat diambil oleh wakil dari Rumah Sakit tempat peserta kredensial bekerja di Sekretariat PD IAI Yogyakarta.

5. Biaya Pelaksanaan Kredensial

Biaya pelaksanaan kredensial dibebankan kepada Rumah Sakit yang meminta pelaksanaan kredensial dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. biaya administrasi sebesar Rp.100.000,- per Rumah Sakit yang mengajukan per setiap kali permintaan kredensial
- b. biaya kredensial sebesar Rp.500.000,- per staf apoteker, bila Rumah Sakit mengirimkan staf apoteker yang akan dilakukan kredensial lebih dari 4 orang, dikenakan biaya sebesar Rp 2.000.000 dan
- c. biaya sebagaimana dimaksud pada huruf b. dikenakan untuk maksimal 5 (lima) orang staf apoteker Rumah Sakit yang menjalani kredensial dalam waktu yang bersamaan dan oleh Tim Kredensial yang sama.



Ditetapkan di Yogyakarta, 11 Mei 2016

PD IAI Yogyakarta

Ketua

Ketua

Wimboh Dumadi, S. Si., MH., Apt.

Nanang Munif Yasin, M. Pharm., Apt.

Sekretariat :

Apotek UGM Jl. Prof. Dr. Sardjito No. 25 Telp / Fax 0274 - 547564 Yogyakarta